

Les Services généraux de la **Fondation Les Buissonnets**, active dans l'accompagnement et le soutien aux enfants et adultes en situation de handicap, accompagnent les institutions pour toutes les tâches afférentes à la gestion économique et logistique de la Fondation. Nous recherchons

Un·e apprenti·e employé·e de commerce CFC

avec possibilité de faire la maturité professionnelle.

Ce que tu vas faire :

- Tu participes à la comptabilité et tu aides aux tâches administratives
- Tu effectues des tâches pour les ressources humaines
- Tu organises des réunions et t'occupes des tâches qui en découlent
- Tu organises des événements et participes aux préparatifs
- Tu aimes rendre service
- Tu assumeras la responsabilité de quelques tâches durant ta formation

Ce que tu apportes :

- Tu as achevé brillamment ta scolarité obligatoire ou tu la termines
- Tu t'intéresses aux domaines des finances, de l'administration et des ressources humaines
- Tu aimes travailler avec des outils informatiques et tu as le sens des chiffres
- Tu t'intéresses aux langues étrangères et tu as déjà de bonnes connaissances de l'allemand (B2)
- Tu es une personne communicative pour travailler en équipe et tu as un esprit méthodique

Ce que nous t'offrons :

- Une formation de qualité au sein d'une équipe professionnelle
- Un programme de formation varié : finances, comptabilité, ressources humaines et administration générale
- La découverte d'un environnement riche en activités autour du monde institutionnel

Entrée en fonction : **16 août 2027**

Pour toute question, tu peux contacter M. Jean-Pierre Corpataux, Administrateur, au 026 484 28 05.

Dépose ta candidature dès maintenant par e-mail à secretariatsg@lesbuissonnets.ch. Ton dossier doit contenir une lettre de motivation, ton CV, une photo, ton bulletin scolaires des 3 dernières années et tes rapports de stage (mention : Apprenti·e employé·e de commerce CFC).

Le délai de postulation est fixé au 12 octobre 2026.